

## การเบิกเพิ่ม/เปลี่ยนอาหาร

### 1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเรื่องการเบิกเพิ่ม/เปลี่ยนอาหารผู้ป่วยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับอาหารถูกต้องเหมาะสมตามแบบแผนการรักษา สภาพร่างกายและโรคของผู้ป่วย

### 2.เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูลจาก Com
- ใบยอดอาหารผู้ป่วย

### 3.ผู้รับผิดชอบ

พยาบาล,ผู้ช่วยพยาบาล,นายสิบพยาบาล

### 4. เครื่องใช้/อุปกรณ์

-

### 5.วิธีการทำงาน

5.1 พยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล/นายสิบพยาบาล แจ้งให้เจ้าหน้าที่แผนกโภชนาการทราบเรื่องขอเพิ่มอาหารผู้ป่วยรับใหม่ เปลี่ยนอาหารตามแผนการรักษา

5.2 Key ข้อมูลลงใน com ชื่อผู้ป่วยและรายละเอียดอื่นๆเป็นหลักฐานส่งให้แผนกโภชนาการหรือบันทึกในใบยอดอาหาร ช่วงเช้าก่อน 09.00 น. ช่วงบ่าย ก่อน 15.00 น.

5.3 เมื่อได้รับอาหารจากโภชนาการ ตรวจสอบอาหาร ชนิดของอาหารให้ตรงกับ com หรือใบยอดอาหารที่แจ้งไว้ เช่น อาหารอ่อน อาหารเฉพาะโรค ให้ตรงจำนวนจึงนำไปให้ผู้ป่วย

## การตรวจสอบและเสิร์ฟอาหารผู้ป่วย

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และผู้ป่วยได้รับอาหารถูกต้องตามแผนการรักษา

### 2. เอกสารอ้างอิง

- ใบยอดอาหารผู้ป่วย
- ข้อมูลจาก Com

### 3. ผู้รับผิดชอบ

พยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล, นายสิบพยาบาล

### 4. เครื่องใช้/อุปกรณ์

- 4.1 รถเข็นอาหาร, โต๊ะคร่อมเตียง
- 4.2 ถาดอาหารผู้ป่วย, ช้อน
- 4.3 แผ่นป้ายตรวจสอบอาหาร

### 5. วิธีการสอนอาหาร

- 5.1 RN/PN/NA รับรถเข็นอาหารจากพนักงานส่งอาหารจากโภชนาการ
- 5.2 RN/PN/NA ตรวจสอบ, นับจำนวนอาหารเท่าที่เบิกตามยอดอาหารประจำวัน
- 5.3 ลงนามรับอาหารจากพนักงานโภชนาการที่มาส่ง
- 5.4 RN/PN/NA นำถาดอาหารที่ผ่านการตรวจสอบ จัดวางบนโต๊ะคร่อมเตียงสำหรับผู้ป่วยตามเตียง พร้อมช้อน แก้วน้ำและน้ำ
- 5.5 RN/PN/NCO อธิบายให้ผู้ป่วยและญาติทราบ การรับประทานอาหารมื้อต่างๆเช่น มื้อเช้า/ กลางวัน/ เย็น หรืออาหารว่าง พร้อมทั้งชนิดของอาหารตามแผนการรักษาของแพทย์ เช่น อาหารอ่อน, อาหารเหลว, อาหารเฉพาะโรค
- 5.6 ในผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือได้น้อย พยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล, นายสิบพยาบาล, พนักงานช่วยการพยาบาล ช่วยป้อนอาหาร โดยจัดทำผู้ป่วยกึ่งนั่ง ปรับหัวเตียงสูง 45-90 องศา หรือแนะนำและอธิบายให้ญาติผู้ป่วยช่วยป้อนอาหาร
- 5.7 จัดเก็บถาดอาหารหลังผู้ป่วยรับประทานเสร็จ ตรวจสอบนับ ส่งคืนแผนกโภชนาการต่อไป