

# การจำหน่ายผู้ป่วยปฏิเสธการรักษา

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 2. เอกสารอ้างอิง

FM-NUR-2001 สมุดลงทะเบียนผู้ป่วยใน

FM-NUR-2014 บันทึกรายการพยาบาล

FM-NUR-2041 Nursing Discharge Summary

FM-MED-1005 หนังสือแสดงความยินยอม/ไม่ยินยอมรับการรักษา/การผ่าตัด

FM-MRS-2026 เวชระเบียนผู้ป่วยนอก

FM-MRS-2037 ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล

FM-MRS-2039 ใบแจ้งจำหน่ายผู้ป่วย

## 3. ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหอผู้ป่วย, เภสัชกร, พยาบาล

## 4. เครื่องใช้/อุปกรณ์

แฟ้มประวัติผู้ป่วย

## 5. วิธีการทำงาน

5.1 พยาบาลเวร/หัวหน้าหอผู้ป่วย/เภสัชกร (เฉพาะนอกเวลาราชการ) รับแจ้งว่าผู้ป่วยไม่สมัครใจรับการรักษาหรือปฏิเสธการรักษา ให้สอบถามสาเหตุและเหตุผลในการไม่สมัครใจรับการรักษา ทำความเข้าใจกับผู้ป่วยและญาติ

5.2 ในเวลาราชการ หัวหน้าหอผู้ป่วยหรือพยาบาลแจ้งแพทย์เจ้าของไข้ทราบทันทีนอกเวลาราชการ เภสัชกรหรือพยาบาล แจ้งแพทย์เจ้าของไข้หรือแจ้งแพทย์เวรใน ( กรณีแพทย์เจ้าของไข้ไม่อยู่ ) ทราบทันที

5.3 ให้ผู้ป่วย/ญาติลงลายมือชื่อไม่สมัครใจรักษาลงในใบ FM-MED-1005 หนังสือแสดงความยินยอมรับการรักษา

- ในกรณีผู้ป่วยบรรลุนิติภาวะ ผู้ป่วยสามารถลงนามไม่ยินยอมรับการรักษาในใบ FM-MED-1005 หนังสือแสดงความยินยอมรับการรักษา/ไม่ยินยอมรับการรักษา/การผ่าตัดได้เอง

- ในกรณีเด็กอายุยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ผู้ปกครอง, บิดา, มารดา ลงนามในใบ FM-MED-1005 หนังสือแสดงความยินยอมรับการรักษา /ไม่ยินยอมรับการรักษา/การผ่าตัด

5.4 เขียนบันทึกรายละเอียดลงใน FM-NUR-2014 ใบบันทึกการพยาบาลและ FM-NUR-2041 Nursing Discharge Summary

5.5 พยาบาลรวบรวมประวัติผู้ป่วยให้แพทย์เจ้าของไข้สรุปประวัติ

5.6 กรณีมีค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้ป่วย/ญาตินำ FM-MRS-2037 ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล ไปชำระที่ห้องเก็บเงินรายได้ พร้อมรับใบเสร็จคืน

5.7 ลงทะเบียนจำหน่ายผู้ป่วย FM-NUR-2001 ลงข้อมูลการจำหน่ายผู้ป่วยในคอมพิวเตอร์ นำแฟ้มประวัติให้แพทย์สรุปส่ง FM-MRS-2039 ใบแจ้งจำหน่ายผู้ป่วยที่ DRG FM-MRS-2026 เวชระเบียนผู้ป่วยนอก ส่งคืนเวชระเบียนบน แฟ้มประวัติส่งคืน DRG