

## การย้ายผู้ป่วยใน/นอกเวลาราชการ

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรหอผู้ป่วยให้ผู้ป่วยได้อยู่ในหน่วยการดูแลที่เหมาะสม

### 2. เอกสารอ้างอิง : เอกสารการจัดลำดับการรับป่วย กพย.รพ.อ.ป.ร. (ประกาศใช้ 26 เม.ย.61)

### 3. ผู้รับผิดชอบ : พยาบาล, ผู้ช่วย/นายสิบพยาบาล, พนักงานช่วยการพยาบาล, เเวรเปล

### 4. เครื่องใช้อุปกรณ์

- 4.1 เอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 4.2 สมุดทะเบียนประจำหอผู้ป่วย
- 4.3 รถเข็นนั่ง , รถเข็นนอน

### 5. วิธีการทำงาน

5.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากแพทย์ให้มีการย้ายผู้ป่วย ใน/นอกเวลาราชการ ให้พยาบาล Incharge หรือพยาบาลเจ้าของไข้ ติดต่อหอผู้ป่วยปลายทาง เพื่อติดต่อจองเตียง และคัดเลือกเตียงให้เหมาะสมกับผู้ป่วย แต่ละราย

5.2 พยาบาล Incharge หรือพยาบาลเจ้าของไข้ ที่หอผู้ป่วยต้นทาง

- 5.2.1 รวบรวมเอกสารและซองประวัติ
- 5.2.2 ทำการตรวจสอบเวชระเบียนในส่วนของตนเองให้สมบูรณ์
- 5.2.3 ศึกษา รวบรวมข้อมูล และสรุปประวัติการรักษาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน
- 5.2.4 รวบรวมยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ต้องใช้ในการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง
- 5.2.5 วิเคราะห์อุปกรณ์ที่หอผู้ป่วยปลายทางต้องเตรียมเพื่อใช้กับผู้ป่วย
- 5.2.6 ตรวจสอบสิทธิ์ และปัญหาทางธุรการอื่น เช่น ยอดเงินค้างชำระสิทธิ์การรักษาที่ยังต้องติดตามต่อเนื่อง
- 5.2.7 แจ้งผู้ป่วยและญาติเพื่อรับทราบเหตุผลของการย้ายหอผู้ป่วย
- 5.2.8 กรณีไม่มีญาติเฝ้าที่ข้างเตียง ให้โทรแจ้งญาติเพื่อรับทราบเหตุผลของการย้ายหอผู้ป่วย และการขอความร่วมมือกรณีที่ต้องการญาติเฝ้าข้างเตียง

5.3 ผู้ช่วย/นายสิบพยาบาล เบิกยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้จากหอผู้ป่วยต้นทาง และจัดเรียงเอกสารเรียงลำดับก่อน-หลังให้เรียบร้อยเป็นชุดๆ ใส่ซองประวัติ

5.4 พยาบาล Incharge หรือพยาบาลเจ้าของไข้ ให้ข้อมูล (ส่งเวร) ตามข้อ 5.2.2 - 5.2.6 กับพยาบาลหอผู้ป่วยปลายทาง

5.5 ผู้ช่วย/นายสิบพยาบาล ตรวจวัดสัญญาณชีพและบันทึกลงใน Flow sheet FM-NUR-2010 และแจ้งให้พยาบาล Incharge หรือพยาบาลเจ้าของไข้ทราบ เพื่อวิเคราะห์และประเมินสภาพผู้ป่วยก่อนย้ายให้ปลอดภัย

5.6 เมื่อพยาบาล Incharge หรือพยาบาลเจ้าของไข้ประเมินแล้วว่าผู้ป่วยอาการปลอดภัย จึงมอบหมายให้ ผู้ช่วย/นายสิบพยาบาล , พนักงานช่วยการพยาบาล เคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงรถเข็นนั่ง/รถเข็นนอน ตามความเหมาะสม

5.7 พยาบาล Incharge หรือพยาบาลเจ้าของไข้ ประเมินอุปกรณ์การติดตามสัญญาณชีพที่จำเป็นระหว่างการเคลื่อนย้ายกับผู้ป่วยแต่ละราย สำนวณความพร้อมของผู้ป่วย การยึดตรึงต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเคลื่อนย้าย

5.8 ติดต่อขอรับการสนับสนุนจากเวรเปล (พิจารณาตามความเหมาะสม) เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปหอผู้ป่วยปลายทาง

5.9 กรณีผู้ป่วยวิกฤติ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยมีพยาบาลนำส่งด้วยเสมอ กรณีผู้ป่วยเจ็บป่วยระดับอื่นให้นำส่งโดย ผู้ช่วย/นายสิบพยาบาล

5.10 เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยต้นทางนำส่งเอกสารและอุปกรณ์กับเจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยปลายทาง

- 5.11 ผู้ช่วย/นายสิบพยาบาล ลงทะเบียนจำหน่ายย้ายผู้ป่วยในสมุดทะเบียนประจำหอผู้ป่วย และจำหน่ายย้ายผู้ป่วยในคอมพิวเตอร์จากหอผู้ป่วยต้นทางไปหอผู้ป่วยปลายทาง
- 5.12 พนักงานช่วยการพยาบาลเก็บทำความสะอาดเตียงผู้ป่วยตามหลัก IC เพื่อเตรียมรับผู้ป่วยใหม่